



## AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ DÖVLƏT İMTAHAN MƏRKƏZİ

### Təhsil müəssisəsinin rəhbəri üçün **T Ə L İ M A T** (monitorinq imtahanları)

Monitorinq imtahanları ümumtəhsil müəssisələrinin Azərbaycan bölməsinin 11-ci siniflərində riyaziyyat və Azərbaycan dili fənləri üzrə keçirilir.

- **İmtahan saat 10:00-da başlanır.**

Əvvəlcə riyaziyyat fənni üzrə imtahan keçirilir. Bu imtahanın cavab kartları və sual kitabçaları yığılıb möhürləndikdən sonra Azərbaycan dili fənni üzrə imtahan başlanılır. Riyaziyyat fənni üzrə test tapşırıqlarının cavablandırılmasına **1 saat**, Azərbaycan dili fənni üzrə isə **45 dəqiqə** vaxt ayrılır.

Şagirdə hər bir fənn üzrə 30 test tapşırığı təqdim olunur. Azərbaycan dili fənni üzrə seçim və ardıcılıq, riyaziyyat fənni üzrə hesablama tipli olmaqla hər fənnin son 3 sualı açıq tipli test tapşırıqlarıdır. Hər sual 1 balla qiymətləndirilir və səhv cavablar düzgün cavabların nəticəsinə təsir göstərmir.

### **İmtahan zallarının hazırlanması**

1. İmtahandan bir gün öncə imtahan zallarının ***aşağıda göstərilmiş qaydalara*** uyğun olaraq hazırlanması üçün zəruri tapşırıqlarını verir:

- Zalların, zallardakı sıra və yerlərin nömrələnməsi DİM tərəfindən müəyyən olunmuş sxemə (*bax: sıra və yerlərin nömrələnməsi qaydasına*)

*dair nümunə.*) uyğun qaydada aparılır. Belə ki, imtahan zalları “1”, “2”, “3” və s. olmaqla nömrələnir. İmtahan zalı hər sırada 6 yer olmaqla 3 sıradan ibarət olmalıdır. Hər bir sıranın nömrəsi “sıra 1”, “sıra 2”, “sıra 3” olmaqla göstərilir. Yerlər hər sırada 1-dən başlayaraq 6-ya qədər nömrələnir;

- İmtahan zalları və zallardakı parta və oturacaqlar imtahan keçirilməsi üçün yararlı olmalıdır;
  - imtahan zallarında telefon, imtahan keçirilən fənlərə dair köməkçi və əyani vəsaitlər olmamalıdır;
  - binadakı pəncərələrin şüşələri sınıq olmamalı, imtahan zallarında pəncərələr açılıb-bağlanmalıdır;
  - binanın işıqlandırma sistemində problem olmamalı, naqillərin üstü bağlı olmalıdır;
  - İmtahan zalları təbəşir ( marker ) və silgi ilə təmin olunmalıdır.
2. İmtahan zalları yuxarı mərtəbələrin birində yerləşməli və mümkün olduğu qədər bir-birinə yaxın olmalı, kompakt yerləşməlidir.
  3. **İmtahan zallarının sayı** Azərbaycan bölməsində, 11-ci sinifdə oxuyan şagirdlərinin sayının 16-ya bölünməsindən alınan qismətin tam hissəsindən bir vahid çox olmalıdır.
  4. İmtahan rəhbəri üçün imtahanın keçirildiyi mərtəbədə, imtahan zallarına yaxın və qapısında kilidi olan otaq ayırır.

### **Zal nəzarətçiləri siyahısının hazırlanması**

1. Qeyri-profil fənləri tədris edən müəllimlərdən ibarət nəzarətçilər siyahısını hazırlayır: Azərbaycan dili, riyaziyyat, informatika və fizika fənlərini tədris edən müəllimlər nəzarətçi kimi təyin oluna bilməz.
2. Nəzarətçi-müəllimləri DİM-in cari nəzarətçilər bazasından (<http://eservices.tqdk.gov.az/nezaretc/>) seçir, adlarının qarşısında tədris etdiyi fənni də göstərməklə nəzarətçilər siyahısını tərtib edir. Çatışmazlıq olduqda, fənnə dair məhdudiyətlər gözlənilməklə, DİM-in cari nəzarətçilər bazasında olmayan müəllimlər də nəzarətçi kimi cəlb oluna bilər.
3. Nəzarətçilər siyahısını soyadını, adını və ata adını göstərməklə imzalayır və təhsil müəssisəsinin möhürü ilə təsdiqləyir.
4. **Nəzarətçi-müəllimlərin sayı** istifadə olunan zalların sayından bir vahid çox olmalıdır.

## 5. Aşağıdakı qadağaları nəzarətçi-müəllimlərin diqqətinə çatdırır:

- İmtahana mobil telefon və digər rabitə vasitələri, kalkulyator və digər elektron cihazlar, çanta, kitab, konspekt, jurnal, dəftər, lüğət, cədvəl, məlumat kitabçası, xarici yaddaş qurğuları və s. yardımçı vasitələr gətirmək;
- İmtahan başladıqdan sonra imtahan zalını tərk etmək, başqa imtahan zalına daxil olmaq;
- Şagirdin cavab kartını, sual kitabçasını zaldan kənara çıxarmaq və ya çıxarılmasına şərait yaratmaq, özü ilə aparmaq;
- Cavab kartına və sual kitabçasına baxmaq, sualları araşdırmaq və sualların məzmununu şagirdlərlə müzakirə etmək;
- Şagirdə başqa şagirdə məxsus sual kitabçası vermək.
- Şagirdlərə kömək etmək, test tapşırıqları ilə bağlı suallarına cavab vermək, onunla söhbət etmək və yanında dayanıb cavablarına baxmaq;
- İmtahan zamanı köçürmə hallarına şərait yaratmaq;
- Cavab kartını və sual kitabçasının təhvil almamış şagirdin imtahan zalından çıxmasına icazə vermək;
- İmtahan başladıqdan imtahanın sonuna qədər imtahan zalından çıxmağa icazə vermək;
- Kənar şəxsləri imtahan zalına buraxmaq;
- İmtahan zalının qapısını örtmək, qapının ağzında dayanmaq, dəhlizə baxmaq və ya siqaret çəkmək;

**Diqqət!** Şagirdlərin imtahan zalları üzrə bölüşdürülməsinə kömək etmək məqsədi ilə müvafiq siniflərin sinif rəhbərlərinə imtahan günü, müəyyənləşdirilmiş vaxtda təhsil müəssisəsində olmaları ilə bağlı göstəriş verir.

**Diqqət!** Şagirdlər imtahana şəxsiyyət vəsiqələri ilə gəlməlidirlər.

### **İmtahan günü görülməli işlər**

1. İmtahan günü zal nəzarətçiləri siyahısını və nəzarətçi-müəllimləri imtahan rəhbərinə təqdim edir. Şagirdlərin siniflər üzrə hazırlanmış siyahılarını imtahan rəhbərindən alaraq sinif rəhbərlərinə verir: Sinif rəhbəri imtahan rəhbəri ilə razılaşdırılmış vaxtda şagirdin siyahıda adının qarşısında göstərilmiş zalda olmasını təşkil edir və imtahanda iştirak etməyən şagirdin adının qarşısında səbəbi göstərilməklə qeyd aparır, imtahan başladıqdan sonra həmin siyahıları imtahan rəhbərinə təhvil verir.
2. İmtahan rəhbərinin otağını və imtahan zallarını imtahan rəhbərinə təhvil verir.

3. Şagirdlərin imtahan zalları üzrə bölgüsü işi başa çatdıqdan sonra binanın imtahan zalları yerləşən hissəsini tərk edir və kənar şəxslərin də buraya daxil olmaması üçün təhsil müəssisəsinin bütün işçilərini təlimatlandırır.
4. İmtahan zamanı sakitliyin təmin olunması üçün bütün zəruri tədbirləri görür.

**Diqqət!** Təhsil müəssisəsinin rəhbəri və sinif rəhbərləri şagirdlərin imtahana mobil telefon, digər rabitə vasitələri və köməkçi vəsaitlər gətirməmələrini təmin etməlidirlər.

**Sıra və yerlərin nömrələnməsi  
qaydasına dair nümunə:**

