



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ DÖVLƏT İMTAHAN MƏRKƏZİ

Təhsil müəssisəsinin rəhbəri üçün T Ə L İ M A T (monitorinq imtahanları)

Monitorinq imtahanları ümumtəhsil müəssisələrinin 6-cı və 10-cu siniflərində Azərbaycan və rus bölməsi üzrə keçirilir.

Monitorinq imtahanları:

- **6-cı siniflərdə tədris dili** (*Azərbaycan bölməsinin şagirdləri üçün - Azərbaycan dili, rus bölməsinin şagirdləri üçün - rus dili*) və **riyaziyyat fənləri** üzrə keçirilir.

❖ **Tədris dili fənni üzrə** imtahanın müddəti 2 saatdır: şagirdlər ilk 1 saat 30 dəqiqə ərzində 20 açıq tipli test tapşırığının cavablarını sual kitabçasında qeyd edirlər. Bu müddət qurtarıqda şagirdlərdən sual kitabçaları yığılır və onlara inşa (esse) vərəqləri paylanır. Bundan sonra onlar, təqdim olunmuş iki mövzudan birini seçməklə, 30 dəqiqə ərzində inşa yazırlar.

❖ **Riyaziyyat fənni üzrə** imtahanın müddəti 1 saat 30 dəqiqədir. Bu fənn üzrə şagirdlərə 18 və ya 25 açıq tipli test tapşırığı təqdim olunur.

- **10-cu siniflərdə isə ingilis dili fənni** üzrə keçirilir.

❖ İmtahanın müddəti 1 saat 30 dəqiqədir. Bu fənn üzrə şagirdlərə, ümumilikdə, 25 test tapşırığı təqdim olunur. Bunlardan 13-ü qapalı, 12-i açıq tipli test tapşırıqlarıdır. İmtahanın ilk 1 saat 10 dəqiqəlik müddəti sual kitabçasındakı ilk 20 tapşırığın yerinə yetirilməsinə, son 15 dəqiqəsi isə dinləmə mətninə aid olan son 5 tapşırığın yerinə yetirilməsinə ayrılır. Bu iki vaxt arasındakı 5 dəqiqə isə dinləmə mətninin səsləndirilməsi üçün nəzərdə tutulur.

İmtahanlar müəyyənləşdirilmiş qrafikə uyğun olaraq siniflər və fənlər üzrə ayrı-ayrı günlərdə **saat 10:00-da** başlanır.

İmtahan zallarının hazırlanması

1. İmtahandan bir gün öncə imtahan zallarının ***aşağıda göstərilmiş qaydalara*** uyğun olaraq hazırlanması üçün zəruri tapşırıqlarını verir:
 - Zalların, zallardakı sıra və yerlərin nömrələnməsi DİM tərəfindən müəyyən olunmuş sxemə (*bax: sıra və yerlərin nömrələnməsi qaydasına dair nümunə.*) uyğun qaydada aparılır. Belə ki, imtahan zalları “1”, “2”, “3” və s. olmaqla nömrələnir. İmtahan zalı hər sırada 6 yer olmaqla 4 sıradan ibarət olmalıdır. Hər bir sıranın nömrəsi “sıra 1”, “sıra 2”, “sıra 3”, “sıra 4” olmaqla göstərilir. Yerlər hər sırada 1-dən başlayaraq 6-ya qədər nömrələnir;
 - İmtahan zalları və zallardakı parta və oturacaqlar imtahan keçirilməsi üçün yararlı olmalıdır;
 - imtahan zallarında telefon, imtahan keçirilən fənlərə dair köməkçi və əyani vəsaitlər olmamalıdır;
 - binadakı pəncərələrin şüşələri sınıq olmamalı, imtahan zallarında pəncərələr açılıb-bağlanmalıdır;
 - binanın işıqlandırma sistemində problem olmamalı, naqillərin üstü bağlı olmalıdır;
 - İmtahan zalları təbaşir (marker) və silgi ilə təmin olunmalıdır.
2. İmtahan zalları yuxarı mərtəbələrin birində yerləşməli və mümkün olduğu qədər bir-birinə yaxın olmalı, kompakt yerləşməlidir.
3. İmtahan zallarının sayı hər bir bölmə üçün ayrıca hesablanır. Belə ki, hər bir bölmə üzrə zal sayı həmin bölmədə oxuyan şagirdlərin sayının 20-yə bölünməsindən alınan qismətin tam hissəsindən bir vahid çox olmalıdır.
4. İmtahan rəhbəri üçün imtahanın keçirildiyi mərtəbədə, imtahan zallarına yaxın və qapısında kilidi olan otaq ayırır.

Zal nəzarətçiləri siyahısının hazırlanması

1. Hər bir imtahan üçün nəzarətçilər siyahısını ayrıca hazırlayır.
2. Tədris dili fənni imtahanına Azərbaycan və rus dili fənnini tədris edən müəllimlər nəzarətçi kimi təyin oluna bilməzlər.
3. Riyaziyyat fənni imtahanına riyaziyyat, informatika və fizika fənnini tədris edən müəllimlər nəzarətçi kimi təyin oluna bilməzlər.
4. İngilis dili fənni imtahanına xarici dil fənlərini tədris edən müəllimlər nəzarətçi kimi təyin oluna bilməzlər.
5. Nəzarətçi-müəllimləri Dövlət İmtahan Mərkəzinin cari nəzarətçilər bazasından seçir, adlarının qarşısında tədris etdiyi fənni də göstərməklə nəzarətçilər siyahısını tərtib edir. Çatışmazlıq olduqda, fənnə dair

məhdudiyətlər gözlənilməklə, DİM-in cari nəzarətçilər bazasında olmayan müəllimlər də nəzarətçi kimi cəlb oluna bilər.

6. Nəzarətçilər siyahısını soyadını, adını və ata adını göstərməklə imzalayır və təhsil müəssisəsinin möhürü ilə təsdiqləyir.
7. **Nəzarətçi-müəllimlərin sayı** istifadə olunan zalların sayından bir vahid çox olmalıdır.
8. Aşağıdakı qaydaları nəzarətçi-müəllimlərin diqqətinə çatdırır:
 - İmtahana mobil telefon və digər rabitə vasitələri, kalkulyator və digər elektron cihazlar, çanta, kitab, konspekt, jurnal, dəftər, lüğət, cədvəl, məlumat kitabçası, xarici yaddaş qurğuları və s. yardımçı vasitələr gətirmək;
 - İmtahan başladıqdan sonra imtahan zalını tərk etmək, başqa imtahan zalına daxil olmaq;
 - Şagirdin sual kitabçasını, inşa vərəqini zaldan kənara çıxarmaq və ya çıxarılmasına şərait yaratmaq, özü ilə aparmaq;
 - Sual kitabçasına və ya inşa vərəqinə baxmaq, sualları araşdırmaq və sualların məzmununu şagirdlərlə müzakirə etmək;
 - Şagirdə başqa şagirdə məxsus sual kitabçası və ya inşa vərəqi vermək.
 - Şagirdlərə kömək etmək, test tapşırıqları ilə bağlı suallarına cavab vermək, onunla söhbət etmək və yanında dayanıb cavablarına baxmaq;
 - İmtahan zamanı köçürmə hallarına şərait yaratmaq;
 - Sual kitabçasını və inşa vərəqini təhvil almamış şagirdin imtahan zalından çıxmasına icazə vermək;
 - İmtahan başladıqdan imtahanın sonuna qədər imtahan zalından çıxmağa icazə vermək;
 - Kənar şəxsləri imtahan zalına buraxmaq;
 - İmtahan zalının qapısını örtmək, qapının ağzında dayanmaq, dəhlizə baxmaq və ya siqaret çəkmək;

Diqqət! Şagirdlərin imtahan zalları üzrə bölüşdürülməsinə kömək etmək məqsədi ilə müvafiq siniflərin sinif rəhbərlərinə imtahan günü, müəyyənləşdirilmiş vaxtda təhsil müəssisəsində olmaları ilə bağlı göstəriş verir.

Diqqət! Hər bir şagird riyaziyyat fənni üzrə keçirilən imtahana özü ilə xərtəş, transportir və pərgar gətirməlidir.

Diqqət! Təhsil müəssisəsinin rəhbəri və sinif rəhbərləri şagirdlərin imtahana mobil telefon, digər rabitə vasitələri və köməkçi vəsaitlər gətirməmələrini təmin etməlidirlər.

İmtahan günü görülməli işlər

1. İmtahan günü zal nəzarətçiləri siyahısını və nəzarətçi-müəllimləri imtahan rəhbərinə təqdim edir. Şagirdlərin siniflər üzrə hazırlanmış

siyahılarını imtahan rəhbərindən alaraq sinif rəhbərlərinə verir: Sinif rəhbəri imtahan rəhbəri ilə razılaşdırılmış vaxtda şagirdin siyahıda adının qarşında göstərilmiş zalda olmasını təşkil edir və imtahanda iştirak etməyən şagirdin adının qarşısında səbəbi göstərilməklə qeyd aparır, imtahan başladıqdan sonra həmin siyahıları imtahan rəhbərinə təhvil verir.

2. İmtahan rəhbərinin otağını və imtahan zallarını imtahan rəhbərinə təhvil verir.
3. Şagirdlərin imtahan zalları üzrə bölgüsü işi başa çatdıqdan sonra binanın imtahan zalları yerləşən hissəsini tərk edir və kənar şəxslərin də buraya daxil olmaması üçün təhsil müəssisəsinin bütün işçilərini təlimatlandırır.
4. İmtahan zamanı sakitliyin təmin olunması üçün bütün zəruri tədbirləri görür.

**Sıra və yerlərin nömrələnməsi
qaydasına dair nümunə:**

LÖVHƏ						qapı
NƏZARƏTÇİ						
6 5		4 3		2 1		sıra 1
6 5		4 3		2 1		sıra 2
6 5		4 3		2 1		sıra 3
6 5		4 3		2 1		sıra 4